PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre de 2023

Señora
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4508332**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4508332 de 2023**

GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.552.206 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $ 31.909.333 Un primer pago por valor de Seiscientos Cuarenta y Tres mil Trecientos Treinta y Tres pesos ($ 643.333) COP Incluido IVA; Diez pagos iguales por valor de Tres Millones Ochocientos Sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA por los meses de febrero a noviembre de 2023 y un pago final por valor de Un millón novecientos treinta mil pesos ($ 1.930.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Plazo: Hasta el 15/12/2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada gestión contable y financiera, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. ha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2502337</td><td>Gestión Contable y Financiera</td><td>Popayán</td><td>lunes, a viernes 13:00 a 18:00</td><td>45 horas</td></tr>
<tr><td>2561084</td><td>Gestión Contable y Financiera</td><td>Popayán</td><td>Lunes 18:00 a 22:00</td><td>15 horas</td></tr>
<tr><td>2711934</td><td>Gestión Contable y de información Financiera</td><td>Popayán</td><td>Martes y miércoles13:00 a 18:00</td><td>12 horas</td></tr>
<tr><td>2673627</td><td>Contabilización operaciones comerciales financieras</td><td>Popayán</td><td>Jueves 18:00 a 22:00</td><td>12 horas</td></tr>
<tr><td>2620968</td><td>Gestión de Talento Humano</td><td>Popayán</td><td>lunes 07:00 a 13:00</td><td>24 horas</td></tr>
<tr><td>2617584</td><td>Gestión Contable y Financiera</td><td>Popayán</td><td>martes y miércoles 18:00 a 22:00</td><td>36 horas</td></tr>
<tr><td>2774153</td><td>Contabilización operaciones comerciales financieras</td><td>Piendamó</td><td>Jueves 13:00 a 19:00</td><td>12 horas</td></tr>
<tr><td>2620986</td><td>Gestión administrativa del sector salud.</td><td>Popayán</td><td>Viernes 07:00 a 13:00</td><td>12 horas</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>168 horas</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2502337</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y Financiera</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de un plan de trabajo en una unidad económica del departamento del Cauca para el mejoramiento del manejo contable acordes a la legislación actual.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Contextualizar y recomendar los ajustes de la situación financiera del ente económico de acuerdo a las normas legales vigentes.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 4 - EVALUACION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2561084</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y Financiera</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de un plan de trabajo en una unidad económica del departamento del Cauca para el mejoramiento del manejo contable acordes a la legislación actual</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Preparar y presentar informes financieros y empresariales de acuerdo a las normas legales vigentes y políticas de la empresas</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 3 - EJECUCION</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de 02-10-2023</td></tr>
</table>

			Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de 02-10-2023

Ficha 3	2673627
Programa	Contabilización operaciones comerciales financieras
Proyecto	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Actividad del proyecto	Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.
Fase del proyecto	FASE 4 - EVALUACION

Ficha 4	2620968
Programa	Gestión de Talento Humano
Proyecto	Mejoramiento del proceso de gestión del talento humano en las pymes del departamento del cauca.
Actividad del proyecto	Implementar estrategias de Programa de mejora de Programa de talento humano de Acuerdo a lineamientos
Fase del proyecto	FASE 3. EJECUCIÓN

Ficha 5	2711934
Programa	Gestión Contable y de Información Financiera
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
Actividad del proyecto	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables
Fase del proyecto	FASE 2. PLANEACION

Ficha 6	2617584
Programa	Gestión Contable y Financiera
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
Actividad del proyecto	Contextualizar y recomendar los ajustes de la situación financiera del ente económico de acuerdo a las normas legales vigentes
Fase del proyecto	FASE 4. EVALUACION

Ficha 7	2774153
Programa	Contabilización operaciones comerciales financieras
Proyecto	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Actividad del proyecto	Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.
Fase del proyecto	FASE 3. EJECUCIÓN

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 8</td><td>2520986</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de una propuesta de mejoramiento a la gestión de procesos administrativos en entidades de salud de la ciudad de Popayán</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer el marco normativo y Referentes teóricos relacionados con los procesos Administrativos en entidades de salud</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 1 ANALISIS</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2502337</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y Financiera</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>5 aprendices desertados
2 aprendices trasladadas
2 aprendices con inasistencias</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>LAURA TATIANA TONGUINO Deserción entregada no tramitada</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2561084</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y Financiera</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>2 aprendices con inasistencias</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N.A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2673627</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización operaciones comerciales financieras</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>12 aprendices retirados</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>2 aprendices con inasistencias reportadas</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N.A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>2620968</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión de Talento Humano</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>2 aprendices con inasistencias</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha 12-10-2023 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

Nombre de aprendices	N.A

Ficha 5	2711934
Programa	**Gestión Contable y de Información Financiera**
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices con novedades	1
Novedad reportada (nombre)	
Nombre de aprendices	N.A

Ficha 6	2617584
Programa	**Gestión Contable y Financiera**
No. Aprendices matriculados	26
No. Aprendices con novedades	7
Novedad reportada (nombre)	2 aprendices con inasistencias
Nombre de aprendices	N.A

Ficha 7	2774153
Programa	**Contabilización operaciones comerciales financieras**
No. Aprendices matriculados	26
No. Aprendices con novedades	7
Novedad reportada (nombre)	2 aprendices con inasistencias
Nombre de aprendices	N.A

Ficha 8	2620986
Programa	**Gestión Administrativa del sector salud**
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices con novedades	4
Novedad reportada (nombre)	Inicio 20 octubre 2023

Inserte más fichas si lo requiere

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2502337</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y Financiera</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Concluir y presentar informe sobre la situación financiera de la organización para la toma de decisiones.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices en formación</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>7</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1 EN PROCESO DE DESERCIÓN</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No aplica</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2561084</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y Financiera</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Investigar y concluir sobre problemas financieros de la organización para aplicación de correctivos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices en formación</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>7</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No aplica</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td>Desarrollo curricular</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71025501 de la planilla, recibo de pago de aportes a salud Compensar, pensiones Porvenir y ARL Positiva, expedido por el operador mi Planilla - Compensar correspondiente al mes septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma
GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 34.552.206

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.10.23 14:19:54 -05'00'

Firma
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4508332
Cargo: Coordinadora académica